

รายละเอียดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

.....

1. หลักการและเหตุผล

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของหน่วยงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 ได้แก่ ระบบอินทราเน็ต (Intranet) ระบบสนับสนุน การปฏิบัติงาน (Back Office) ระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการองค์ความรู้ ระบบเว็บไซต์กรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว ระบบเว็บไซต์เพื่อช่วยเหลือหญิงไทยในต่างประเทศ ระบบศูนย์ข้อมูลกลางด้าน ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และความรุนแรงในครอบครัว ระบบศูนย์ข้อมูลกลางด้านการส่งเสริม ความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ และระบบมาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง ฯลฯ เพื่อให้เป็น ศูนย์กลางการบริหารจัดการและให้บริการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน ซึ่งระบบเทคโนโลยีได้ช่วยให้เกิดการบูรณาการการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง ช่วยลด ความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ซึ่งที่ผ่านมา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นสามารถสนับสนุน การกิจของหน่วยงาน ทั้งการกำหนดนโยบาย มาตรการกลไก และส่งเสริมสนับสนุนภาครัฐและเอกชน ในการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดเพื่อให้สตรีได้รับการพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ มีความเสมอภาคและความเป็นธรรมในสังคม การเสริมสร้างสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง ซึ่งเป็นกลไกในการส่งเสริมศักยภาพกำลังคนในการพัฒนาชุมชนและสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สค. ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้ง ได้รับการดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุง และแก้ไขระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ จึงมีความจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งจะช่วยให้การให้บริการ และการใช้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไข และบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศของ สค. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย

3. คุณสมบัติผู้จะยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งแล้วโดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
- 3.12 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานที่จ้างอย่างน้อย 1 สัญญา และมีมูลค่า ของสัญญา ไม่น้อยกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาเกี่ยวกับงานที่จ้าง โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนนั้น ๆ หรือแนบสำเนาสัญญา มาในวันยื่นข้อเสนอ และ สด. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับรองมาตรฐานในการพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ หรือมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า/ดีกว่า อย่างหนึ่งอย่างใด (พร้อมแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นข้อเสนอ) ดังนี้

(1) มาตรฐานในการพัฒนาซอฟต์แวร์ เช่น ISO/IEC 12207, ISO/IEC 29110, ISO/IEC 15504 and CMMI for Software Development

(2) มาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ เช่น ISO27001

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(3) มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ เช่น ISO9001:2015

(4) มาตรฐานเกี่ยวกับการให้บริการไอที เช่น ITIL, ISO 20000, CMMI for Services

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไข และบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศของ สค. เพื่อให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหาและรวบรวมปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา รวมทั้ง ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน มีรายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบด้วย

4.1.1 จัดทำแผนการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

(1) การศึกษาวิเคราะห์ระบบสารสนเทศของ สค.

(2) การ Monitoring

(3) การดูแลบำรุงรักษา (การแก้ไขปัญหา การทดสอบการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ การสำรองและการกู้คืน ฯลฯ)

(4) การอบรม

4.1.2 ศึกษา วิเคราะห์ ระบบงานต่างๆ ที่มีอยู่ เพื่อทำความเข้าใจถึงการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. รวมทั้ง ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงหรือภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นทางไซเบอร์ พร้อมดำเนินการทดสอบการป้องกันและรับมือภัยคุกคามหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางป้องกัน ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ สอดคล้องกับแนวทางของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนการแก้ไขระบบสารสนเทศ และข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ มาเสนอแก่ สค. ก่อนการดำเนินงาน

4.1.3 การดำเนินการตามแผนงานที่ผู้รับจ้างเสนอตามข้อ 4.1.1 ต้องมีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานทุกเดือน หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สค. หรือให้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ สค. กำหนด

4.1.4 ดำเนินการบริหารจัดการและนำเข้าข้อมูลสารสนเทศ ตามข้อ 4.2.1 เข้าสู่ระบบตามที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

..... นิชะ มงคลใจ

ประธานกรรมการ

..... นวตทิ

กรรมการ

..... 25

กรรมการและเลขานุการ

4.1.5 หากมีการแก้ไข ปรับปรุงระบบสารสนเทศของ สค. ต้องใช้รหัสมาตรฐานและตารางข้อมูลมาตรฐาน อย่างน้อยดังนี้

- (1) มาตรฐานข้อมูลกลางกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- (2) กรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (TH e-GIF)
- (3) มาตรฐานการพัฒนาเว็บไซต์ภาครัฐ
- (4) แนวทางการพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (WCAG)

ในกรณีผู้รับจ้างจำเป็นต้องออกรหัสมาตรฐานหรือตารางข้อมูลมาตรฐานเพิ่มเติมเพื่อใช้ในระบบจะต้องเสนอให้ สค. เห็นชอบก่อน

4.1.6 บำรุงรักษาระบบงาน ฐานข้อมูลสารสนเทศของ สค. และระบบปฏิบัติการ ให้มีความมั่นคงปลอดภัย สามารถทำงานได้ปกติ

4.1.7 จัดหาและติดตั้งระบบ Monitoring แบบ Real time เพื่อติดตามสถานะการทำงานและแจ้งเตือนความผิดปกติสถานะการทำงานของระบบสารสนเทศของ สค. ตามข้อ 4.2.1 พร้อมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ สค. ทราบและให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่พบโดยเร็ว ภายใน 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

4.1.8 ดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานและระบบจัดการฐานข้อมูล ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้าง ซึ่งได้แก่ การแก้ไขข้อผิดพลาด (Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax error) ความผิดพลาดทางตรรกะ (Logical error) จนทำให้ระบบเกิดการหยุดชะงัก (System Hang of Halt) หรือข้อมูลในระบบมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของโปรแกรมไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้นเนื่องจากชุดคำสั่งการปรับแต่ง (Tune Up) ระบบงาน และระบบจัดการฐานข้อมูล

4.1.9 จัดหาปัญญาประดิษฐ์ (AI) จำนวนไม่น้อยกว่า 6 License เพื่อช่วยในการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาด (Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax error) ความผิดพลาดทางตรรกะ (Logical error) และช่องโหว่ของ Source Code ระบบสารสนเทศของ สค. ทั้งนี้ License ดังกล่าวต้องไม่ใช่เวอร์ชันทดลอง (Trial) โดยสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.1.10 ดำเนินการจัดหาและติดตั้ง Bug-fix (Patch) และดำเนินการ Upgrade Version ของระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.2.1 ตามประกาศของเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ตาม Patch ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน) (ถ้ามี) ซึ่งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบฯ โดยรวม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สค.



..... ประธานกรรมการ



..... กรรมการ



..... กรรมการและเลขานุการ

4.1.11 มีศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้อง เพื่อประสานงานในการแก้ไขเหตุขัดข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และมีการตอบสนอง (Response Time) ภายใน 3 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง

4.1.12 จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือทีมงานที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ (OS) และระบบการจัดการฐานข้อมูล (DBMS) และแก้ไขข้อผิดพลาด (Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax error) ความผิดพลาดทางตรรกะ (Logical error) อย่างน้อยดังนี้ (แนบหลักฐานวันยื่นข้อเสนอ)

- (1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทางด้านสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานในการบริหารงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภาครัฐหรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (2) เจ้าหน้าที่หรือทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของ สศ. ตลอดจนให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ของ สศ. ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทางด้านสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่หรือทีมงานต้องมีใบประกาศนียบัตรรับรอง Microsoft Certified Professional (MCP) หรือสูงกว่า หรือมีใบรับรองการทำงานด้านการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา PHP JAVA ฯลฯ การจัดการฐานข้อมูล Oracle, MySQL ,Microsoft SQL Server ฯลฯ บนระบบปฏิบัติการ Windows Server เป็นอย่างน้อย
- (3) เจ้าหน้าที่หรือทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง มาปฏิบัติงานประจำ ณ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เวลา 09.00 – 17.00 น. ทุกวันทำการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อแก้ไขปัญหา เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี

กฤษณ์ หงษ์ใส

ประธานกรรมการ

อนันต์

กรรมการ

ดิ

กรรมการและเลขานุการ

- (4) กรณีเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 4.1.12 (3) ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน หรือเหตุฉุกเฉินอื่นใด ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานประจำ ณ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาปฏิบัติงานแทน ในวันที่เจ้าหน้าที่ ตามข้อ 4.1.12 (3) ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้
 - (5) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 4.1.12 (1) – (3) ผู้รับจ้างต้องหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาปฏิบัติงานแทน พร้อมทั้งแจ้งแก่ สค. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการเป็นลายลักษณ์อักษร
 - (6) สค. สามารถขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 4.1.12 (1) – (3) ได้ หากเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบสารสนเทศของ สค. ได้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ทดแทนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สค.
- 4.1.13 ดำเนินการต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Data Visualization (Tableau) อย่างน้อย 1 ปี โดยมีลิขสิทธิ์อย่างน้อยดังนี้
- (1) Tableau Creator จำนวน 6 Licenses
 - (2) Tableau Viewer จำนวน 6 Licenses
- รวมทั้งดำเนินการอัปเดต Tableau Server ให้เป็น Version ปัจจุบัน
- 4.1.14 จัดทำรายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. เป็นประจำทุกเดือน โดยต้องผ่านการรับรองจากเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศของ สค. อย่างน้อยประกอบด้วย
- (1) สถิติการใช้งานและแสดงภาพรวมของการใช้ระบบงาน
 - (2) สรุปผลการ Monitoring
 - (3) สรุปปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไข โดยมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงานผู้แจ้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดของระบบสารสนเทศที่เกิดปัญหาหรือขัดข้อง ชนิดของปัญหา วันเวลาที่รับแจ้ง และชื่อผู้รับแจ้งและแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา ฯลฯ
 - (4) สรุปผลการปรับปรุงแก้ไขช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability assessment) และการทดสอบเจาะระบบ (Web Application Penetration Test) ตามข้อ 4.2.2.1 (2)
 - (5) ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงานของระบบสารสนเทศของ สค.
 - (6) ผลการวิเคราะห์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
 - (7) การปรับแต่งระบบ (Configuration) หรือปรับปรุงระบบ และแก้ไขเอกสารทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยแยกเป็นรายการ ตามข้อ 4.2.2.1 (11) (ถ้ามี)
 - (8) การสำรองและกู้คืนระบบสารสนเทศของ สค. ตามข้อ 4.2.2.1 (9)
 - (9) ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดเตรียมทรัพยากร เพื่อรองรับระบบงานในอนาคต (ถ้ามี)

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการและเลขานุการ

4.2 ข้อกำหนดด้านการดูแลและบำรุงรักษา

4.2.1 ดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล อย่างน้อยดังนี้

ที่	ระบบสารสนเทศของ สค.	URL	ภาษาที่ใช้พัฒนา	ฐานข้อมูล	ปีที่พัฒนาระบบ
1	ระบบมาตรฐานครอบครัว เข้มแข็ง	stat.thaifamily.in.th	PHP	MS SQL Server	2558
2	เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลกลาง ด้านการส่งเสริมความ เสมอภาคหญิงชาย	gender.go.th	PHP	MySQL	2558
3	ศูนย์ข้อมูลความรุนแรงต่อ เด็ก สตรี และความรุนแรง ในครอบครัว	violence.in.th	PHP	MS SQL Server	2559
4	ระบบฐานข้อมูลด้านการ ฉกฉกกิจสงเคราะห์	cmt.dwf.go.th	PHP	MS SQL Server	2561
5	ระบบอัจฉริยะและระบบ สนับสนุนด้านสารสนเทศ ของกรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว	bi.dwf.go.th	Tableau Server Manager, Tableau Prep, Pentaho, DBEaver	Tableau Server	2562
6	เว็บไซต์เครือข่ายหญิงไทย ในต่างประเทศ	yingthai.dwf.go.th	WordPress	MySQL	2562
7	ระบบลงเวลาเข้า-ออกงาน	Timelog.dwf.go.th	JAVA	Oracle 11g	2562
8	ระบบบริหารจัดการ องค์ความรู้	km.dwf.go.th	Wordpress	MySQL	2562
9	ระบบสารสนเทศศูนย์ พัฒนาครอบครัวในชุมชน	sorporkor.dwf.go.th	PHP	MS SQL Server	2562

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

ที่	ระบบสารสนเทศของ สค.	URL	ภาษาที่ใช้พัฒนา	ฐานข้อมูล	ปีที่พัฒนาระบบ
10	ระบบสารสนเทศด้าน ครอบครัวขนาดใหญ่ Family Big Data	thaifamily.dwf.go.th	Hadoop Distributed File System (HDFS)	MySQL MongoDB	2563
11	เว็บไซต์กรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว	dwf.go.th	PHP Laravel	MS SQL Server	2564
12	ระบบพัสดุและครุภัณฑ์	plan.dwf.go.th	JAVA	Oracle 11g	2564
13	ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ และผู้ประสบปัญหาทาง สังคมของ สค.	dlc.dwf.go.th	JAVA	Oracle 11g	2564
14	เว็บไซต์กองทุนส่งเสริม ความเท่าเทียมระหว่างเพศ	gepf.dwf.go.th	Wordpress	MySQL	2564
15	เว็บไซต์ห้องสมุดชีวิต E-library	library.dwf.go.th	PHP	No Database	2564
16	เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	audit.dwf.go.th	PHP	No Database	2564
17	ระบบร้องทุกข์-ร้องเรียน และ ร้องเรียนการทุจริต	complain.dwf.go.th	JAVA	Oracle 11g	2565
18	ระบบอินทราเน็ต สค.	Intranet3.dwf.go.th	JAVA	Oracle 11g	2565
19	ระบบบริหารจัดการข้อมูล ด้านการส่งเสริมความเสมอ ภาคระหว่างเพศ	egepic.org	JAVA	MySQL	2566
20	ระบบติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน	mergis.org	JAVA	MySQL	2566

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

ที่	ระบบสารสนเทศของ สค.	URL	ภาษาที่ใช้พัฒนา	ฐานข้อมูล	ปีที่พัฒนาระบบ
	เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทาง เพศในสังคม				

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. ให้สามารถใช้งานได้
อย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วน Front End และ Back End โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย
ดังนี้

4.2.2.1 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ดังนี้

(1) ดำเนินการทดสอบระบบฯ ประกอบด้วย การทดสอบหาช่องโหว่ของระบบ
(Vulnerability assessment) และการทดสอบเจาะระบบ (Web
Application Penetration Test) อย่างน้อย 2 ครั้ง ประกอบด้วย
ขอบเขตการดำเนินงานทดสอบ วิธีการทดสอบ ระยะเวลาการทดสอบ
ทีมผู้ทดสอบ และเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) การทดสอบหาช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability assessment)

- ทดสอบไม่น้อยกว่า 20 IP
- ทดสอบแบบมี Credential (User และ Password)
- ทดสอบโดยใช้เครื่องมือทดสอบไม่น้อยกว่า 1 เครื่องมือ
(Commercial หรือ Open Source)

(ข) การทดสอบเจาะระบบ (Web Application Penetration Test)

- ทดสอบจำนวนอย่างน้อย 10 Domain
- ทดสอบรูปแบบ Grey-Box Penetration Test
- ทดสอบตามรูปแบบการทดสอบ (Framework) เช่น OWASP
Web Security Testing Guide v.4.2, OWASP Top 10
Application Risk เป็นต้น

(ค) สรุปผลการทดสอบหาช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability
assessment) และการทดสอบเจาะระบบ (Web Application
Penetration Test) โดยระบุรายละเอียดผลการทดสอบอย่างน้อย ดังนี้

- เป้าหมายการทดสอบ
- วิธีการทดสอบ
- เครื่องมือที่ใช้
- การคำนวณความเสี่ยง
- ชื่อช่องโหว่/ข้อตรวจพบ
- URL/IP address ที่มีช่องโหว่/ข้อตรวจพบ

นิตย วรรณกุล

ประธานกรรมการ

อนงค์

กรรมการ

25

กรรมการและเลขานุการ

- ผลกระทบ
- วิธีการแก้ไขช่องโหว่/ข้อตรวจพบ
- ผลการแก้ไขช่องโหว่/ข้อตรวจพบ

ทั้งนี้ ต้องจัดบุคลากรที่เพียงพอต่อปริมาณงาน เป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบจำนวน 1 คน, บุคลากรด้านประเมินมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบอย่างน้อย 1 คน, บุคลากรด้านการทดสอบเจาะระบบไม่น้อยกว่าจำนวน 1 คน, ผู้ประสานงานโครงการไม่น้อยกว่าจำนวน 1 คน

บุคลากรด้านผู้ทำการประเมินมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบต้องได้รับการรับรองหรือได้รับประกาศนียบัตรรับรองความรู้จากหน่วยงานในระดับสากลอย่างน้อย ดังนี้

- ประกาศนียบัตร Certified Information System Auditor (CISA) หรือ
- ประกาศนียบัตร Certified Information Security Manager (CISM) หรือ
- ประกาศนียบัตร Certified Information System Security Professional (CISSP) หรือ
- ประกาศนียบัตร ISO 27001 Information Security Management Systems Lead Auditor

บุคลากรด้านการทดสอบเจาะระบบต้องได้รับการรับรองหรือได้รับประกาศนียบัตรรับรองความรู้ความสามารถทางด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ จากหน่วยงานในระดับสากลอย่างน้อย ดังนี้

- ประกาศนียบัตร GIAC Penetration Tester (GPEN) หรือ
- ประกาศนียบัตร Offensive Security Certified Professional (OSCP) หรือ
- ประกาศนียบัตร eLearnSecurity Certified Professional Penetration Tester (eCPPT)

ทั้งนี้ บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง ต้องแนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ยังไม่หมดอายุ และรายละเอียดลำดับขั้นของประกาศนียบัตร (Certificate Career Path) ที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงานและความเชี่ยวชาญมาในวันที่เสนอราคาด้วย

- (2) ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขช่องโหว่ที่พบตามรายงานสรุปผลการทดสอบหาช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability assessment) และการทดสอบเจาะระบบ (Web Application Penetration Test)
- (3) ในกรณีที่ไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขช่องโหว่ได้ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเหตุผล และข้อเสนอแนะ

..... ประสานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

- (4) ประสานงานกับผู้ดูแลระบบแม่ข่าย (Server) ในการตรวจสอบระบบแม่ข่าย (Server) เช่น สถานะการทำงาน Server ที่จัดเก็บระบบสารสนเทศของ สค. การทำงาน Log File ที่เกิดจากการทำงานของโปรแกรมประยุกต์/ระบบปฏิบัติการ/ฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศ การใช้งานพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) และแนวโน้มของข้อมูลที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น
- (5) ตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศของ สค. ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ
- (6) สำหรับ Application Software ให้ทำการตรวจ และหรือปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรม ทั้งในด้านความเสถียรของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล
- (7) สำหรับ System Software และหรือ Software ที่นำมาใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบงาน ต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงให้ทันสมัย (Update หรือ Release Version)
- (8) การดำเนินงานตามข้อ 4.2.2.1 (1) – (7) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวทางดำเนินการและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นก่อนเริ่มดำเนินการทุกครั้ง
- (9) ดำเนินการสำรองข้อมูล (Back up) ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และแม่ข่ายเสมือน (HCI) ทั้งในส่วนของ Application และ Database ดังนี้
 - (ก) สำรองข้อมูลที่เป็น Database แบบ Incremental Backup แบบอัตโนมัติเป็นรายวัน
 - (ข) สำรองข้อมูลที่เป็น Database แบบ Full Backup เป็นรายเดือน
 - (ค) สำรองข้อมูลที่เป็น Application เป็นรายเดือน
 - (ง) จัดทำรายงานการสำรองข้อมูลส่งให้กับ สค. ทุกเดือน โดยจะต้องบันทึกข้อมูลลงอุปกรณ์สำรองข้อมูลอย่างน้อย 2 ชุด (เก็บไว้ที่ผู้รับจ้าง 1 ชุด และ สค. 1 ชุด) ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวเกิดใช้งานไม่ได้ จะต้องทำการติดตั้งข้อมูลในส่วนที่ได้สำรองไว้นั้น เข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สค. ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปกติ พร้อมใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการและเลขานุการ

(จ) ดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ที่สำรองไว้กับ สค. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อระยะเวลาตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบการกู้คืน พร้อมส่งมอบคู่มือแสดงขั้นตอนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลหลังจากการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

(10) สำรองข้อมูล Source Code และในกรณีที่มีการแก้ไข Source Code ต้องนำขึ้น Github เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของ Source Code โดยการเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลง

(11) ก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง แก้ไขค่าการทำงานระบบ (Configuration) ของอุปกรณ์ระบบสารสนเทศของ สค. จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบเกี่ยวกับสาเหตุ ข้อพิจารณา และวิธีการแก้ปัญหาทุกครั้ง

4.2.2.2 การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) เมื่อเกิดปัญหา ดังนี้

(1) หากระบบสารสนเทศของ สค. เกิดปัญหา หรือข้อผิดพลาด หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นโดยทันทีหลังได้รับแจ้ง ภายใน 3 ชั่วโมง และต้องสรุปสาเหตุ แนวทางแก้ไขปัญหา และระยะเวลาในการดำเนินการ หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง จะต้องแจ้งให้ สค. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(2) ผู้รับจ้างต้องรายงานปัญหาและวิธีการแก้ไขที่ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) โดยรวบรวมจัดทำเป็นรายงานส่งมอบตามงวดงาน

(3) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของ สค. ที่จัดเก็บระบบสารสนเทศของ สค. มีปัญหา ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการกู้คืนข้อมูล (Recovery หรือ Restore ข้อมูล) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการนำข้อมูลระบบสารสนเทศของ สค. ที่ได้สำรองไว้มาติดตั้งเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องให้การช่วยเหลือ/สนับสนุนสำหรับการโอนย้ายข้อมูลและติดตั้งอุปกรณ์หรือระบบสารสนเทศของ สค. ในกรณีที่ติดตั้งใหม่หรือเพิ่มเติม หรือตามที่ สค. ร้องขอ เช่น การติดตั้งระบบปฏิบัติการหรือ Software ใหม่ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ สค. กำหนด

4.2.4 ปรับปรุง แก้ไข และบำรุงรักษาระบบแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด เช่น ข้อมูลผู้ฝึกอาชีพ ข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม เป็นต้น

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการและเลขานุการ

- 4.2.5 ติดตั้ง Cookie และ Cookie Consent ตามที่ สค. กำหนด ภายใต้ข้อ 4.2.1 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทาง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) (ถ้ามี)
- 4.2.6 ดำเนินการ ติดตั้ง ใบรับรองความปลอดภัยทางดิจิทัล (SSL certificates) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สค. ที่ดูแลรับผิดชอบในแต่ละระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.2.1 (ถ้ามี)
- 4.3 ดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขระบบสารสนเทศของ สค. ตามข้อ 4.2.1 รวมทั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 4.4 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบที่มีการปรับปรุงและแก้ไข ตามข้อ 4.3 สำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน (ถ้ามี)
- 4.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับระบบที่ได้ปรับปรุงแก้ไข หรือตามที่ สค. กำหนด ในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online ดังนี้
- (1) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ของ สค. รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
 - (2) สำหรับผู้ใช้งาน (User) ของ สค. รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ
- 4.6 ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวอย่างต่อเนื่องภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา จนกว่า สค. จะได้คู่สัญญาใหม่ หรือไม่เกิน 45 วัน (อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน)

5. ข้อกำหนดในการจัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบตามรูปแบบดังนี้

ตารางเปรียบเทียบ

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สค. กำหนด	ขอบเขตการ ดำเนินงาน ที่เสนอ	การเปรียบเทียบ ขอบเขตการ ดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สค. กำหนด	ให้ระบุขอบเขต การดำเนินงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สค. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาหากไม่มีเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นเสนอ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

พฤศจิกายน 2567 – 30 กันยายน 2568

7. งบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ 1,738,200 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

8. การส่งมอบงาน

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Flash Drive หรือ External Drive จำนวน 2 ชุด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- (1) แผนการดำเนินการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. ตามข้อ 4.1.1
- (2) รายงานการติดตั้งระบบ Monitoring ตามข้อ 4.1.7
- (3) เอกสารหลักฐาน และ/หรือรายละเอียดการจัดหาปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตามข้อ 4.1.9
- (4) รายงานการติดตั้ง Bug-fix (Patch) และดำเนินการ Upgrade Version ของระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.1.10 (ถ้ามี)
- (5) รายละเอียดช่องทางการติดต่อศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้อง ตามข้อ 4.1.11
- (6) รายละเอียดเจ้าหน้าที่และทีมงาน ตามข้อ 4.1.12

8.2 งวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงานดังนี้

- (1) ผลการศึกษา วิเคราะห์ ระบบงานต่าง ๆ ตามข้อ 4.1.2
- (2) รายงานการติดตั้ง Bug-fix (Patch) และดำเนินการ Upgrade Version ของระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.1.10 (ถ้ามี)
- (3) รายงานการเข้าปฏิบัติงานประจำเดือน ณ สค. ตามข้อ 4.1.12 (3)
- (4) รายงานการต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Data Visualization (Tableau) พร้อมเอกสารลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Data Visualization (Tableau) ตามข้อ 4.1.13
- (5) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. ตามข้อ 4.1.14
- (6) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.3 (ถ้ามี)

8.3 งวดที่ 3 ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- (1) รายงานการติดตั้ง Bug-fix (Patch) และดำเนินการ Upgrade Version ของระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.1.10 (ถ้ามี)
- (2) รายงานการเข้าปฏิบัติงานประจำเดือน ณ สค. ตามข้อ 4.1.12 (3)
- (3) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. ตามข้อ 4.1.14

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

(4) รายงานสรุปผลการทดสอบหาช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability assessment) และการทดสอบเจาะระบบ (Web Application Penetration Test) ตามข้อ 4.2.2.1 (1) (ค)

(5) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.3 (ถ้ามี)

8.4 งวดที่ 4 ภายใน 270 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) รายงานการติดตั้ง Bug-fix (Patch) และดำเนินการ Upgrade Version ของระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.1.10 (ถ้ามี)

(2) รายงานการเข้าปฏิบัติงานประจำเดือน ณ สค. ตามข้อ 4.1.12 (3)

(3) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. ตามข้อ 4.1.14

(4) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.3 (ถ้ามี)

8.5 งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) ภายใน 30 กันยายน 2568 ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) รายงานการติดตั้ง Bug-fix (Patch) และดำเนินการ Upgrade Version ของระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.1.10 (ถ้ามี)

(2) รายงานการเข้าปฏิบัติงานประจำเดือน ณ สค. ตามข้อ 4.1.12 (3)

(3) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. ตามข้อ 4.1.14

(4) รายงานสรุปผลการทดสอบหาช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability assessment) และการทดสอบเจาะระบบ (Web Application Penetration Test) ตามข้อ 4.2.2.1 (1) (ค)

(5) อุปกรณ์ที่ใช้สำรองข้อมูล และรายงานการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ตามข้อ 4.2.2.1 (9) (ง) – (จ)

(6) รายงานการสำรองข้อมูล Source Code ตามข้อ 4.2.2.1 (10)

(7) รายงานการติดตั้ง Cookie และ Cookie Consent ตามข้อ 4.2.5 (ถ้ามี)

(8) รายงานผลการติดตั้งใบรับรองความปลอดภัยทางดิจิทัล (SSL certificates) พร้อมใบรับรองฯ ตามข้อ 4.2.6 (ถ้ามี)

(9) รายงานการปรับปรุงและแก้ไขระบบสารสนเทศ ตามข้อ 4.3 พร้อมทั้ง Data Dictionary, ER Diagram และ Source Code ของระบบที่ปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

(10) คู่มือการใช้งานระบบที่มีการปรับปรุงและแก้ไข ตามข้อ 4.4 (ถ้ามี)

(11) รายงานสรุปผลการฝึกอบรม ตามข้อ 4.5

(12) เอกสารยืนยันการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สค. ต่อเนื่องภายหลังสิ้นสุดสัญญา ตามข้อ 4.6

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการและเลขานุการ

9. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการส่งมอบงาน พร้อมหนังสือขอรับเงินค่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแต่ละงวด ถูกต้อง ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินทั้งหมดของสัญญา จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ 8.1 และ 8.2 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของจำนวนเงินทั้งหมดของสัญญา จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ 8.3 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของจำนวนเงินทั้งหมดของสัญญา จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ 8.4 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินทั้งหมดของสัญญา จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ 8.5 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

10. ค่าปรับ

9.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศของ สค. ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ หากระบบสารสนเทศของ สค. ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง และผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้ดังเดิม ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและกำหนดวันแล้วเสร็จเพื่อให้ สค. พิจารณา มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวันเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา จนถึงวันที่สามารถใช้งานได้ ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

9.2 กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า ไม่ถูกต้อง ตามข้อ 8 ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

11. ข้อยกเว้นเพื่อการงด หรือลดการหักค่าจ้างและค่าปรับ

10.1 เหตุที่เกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของบุคลากรหรืออุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างซึ่งเหตุดังกล่าวต้องมีส่วนสัมพันธ์และส่งผลกระทบโดยตรง ที่ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถให้บริการตามเงื่อนไขของข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำได้ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับ

10.2 เหตุสุดวิสัย (Force majeure) หมายถึง เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น ๆ จะได้จัดการ

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น และมีผลกระทบต่อการให้บริการระบบ จนไม่สามารถให้บริการระบบดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ โรคระบาด การกระทำทางรัฐบาล การปฏิวัติรัฐประหาร การเกิดสงครามกลางเมืองการก่อการกบฏ การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย การชุมนุม การจลาจล สารเคมี รั่วไหล ฯลฯ

12. เอกสารสิทธิ์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

- 11.1 ข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงานทั้งหมด ถือเป็นเรื่องปกปิด และเป็นกรรมสิทธิ์ของ สค. ซึ่งภายหลังที่จัดทำรายงานเสร็จสิ้นจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ให้แก่ สค. หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่เอกสารนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจาก สค. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
- 11.2 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบงานที่ ปรับปรุงแก้ไขขึ้น หรือซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างได้จัดหาเพิ่มเติมในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ที่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สค. ทั้งนี้ที่มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 11.3 กรรมสิทธิ์และ/หรือลิขสิทธิ์ในการวิเคราะห์ออกแบบและปรับปรุงระบบ รวมถึง Source Code ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขให้ตกเป็นของ สค. โดยที่ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ได้ใช้ทั้งหมด และ/หรือ บางส่วนไม่ได้ นอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สค.

13. การรักษาความลับของข้อมูล

- 12.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ที่จัดทำขึ้นตามข้อกำหนดนี้ ถือเป็นความลับ ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับคามยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สค.
- 12.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของ สค. โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือถูกเข้าถึงโดยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง กับข้อมูล
- 12.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บ

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการและเลขานุการ

ข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

14. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

กัญญา หงสอภิสรา
..... ประธานกรรมการ

อรรถพร
..... กรรมการ

25
..... กรรมการและเลขานุการ